



EngVisa

1. Grup - Kişisel Hizmetler

Havaalanı Karşılama – Kısa Süreli Konaklama Hizmeti

Karşılama	Uçuş bilginizi ve varış noktanızı bildirmeniz yeterlidir.
------------------	---

Kısa Süreli Konaklama	<p>İki hafta ve üzeri konaklamalar merkezde ("zone" dahilinde) otel konaklamasına göre daha konforlu ve ekonomiktir. Özellikle aileler için 1+1 ve 2+1 daire opsiyonları veya tek veya çiftler için ensuite konaklama tesisleri mevcuttur.</p> <p>* Daha kısa süreli konaklama için de bilgi alabilirsiniz.</p>
------------------------------	---

Uzun Süreli Konaklama

Uzun Süreli Konaklama	<p>Ev kiralamalarda 'kredi skoru' oldukça önemlidir. Kredi skorunun oluşması, ödeme düzenliliği vb. etkenleri dikkate alarak 6 ay ila 1 yılı bulmaktadır. Bu süreçte ev sahipleri bu tip kiracılara ev kiralamakta isteksiz olmaktadır. 6 ay bazen 1 yıllık peşin kira ödeme tekliflerini bile kabul etmeyebilirler. Bu nedenle uzun dönemli kiralamalarda size en uygun çözümü üretmeyi amaçlamaktayız.</p>
------------------------------	--

Danışmanlık ve Mentorluk Servisi

Danışmanlık Mentorluk	<ul style="list-style-type: none">- Oturum kartlarının alınması- Polis kaydının yapılması- İlk etapta yapılması gerekenler konusunda bilgilendirme toplantısı <p>Öncelikle oturum kartınızın alınacağı 'Post Office' önünde belirleyeceğimiz saatte buluşuyoruz. Kartların alınmasını müteakip yabancılar şubesine polis kaydını tamamlıyoruz. Sonrasında da şirketinizin kuruluşu ve devamlılığı için işiniz özelinde bir değerlendirme toplantısı düzenliyoruz.</p>
------------------------------	---



EngVisa

2.Grup – İşe Yönelik Hizmetler

Şirket Kuruluşu – Certificate of Incorporation

Şirket Kuruluşu	Limited Şirket Kurulumu – 100 % Sole Director
------------------------	---

Banka Hesabı Randevu Organizasyonu – Personal & Business

Banka Hesabı	Sadece randevu organizasyonu sağlanabileceği gibi, İngilizce yeterliliği konusunda sıkıntı yaşayanlar için randevuya refakat ve tercümanlık hizmeti de verilmektedir.
---------------------	---

NI (National Insurance Number) Dosyası Hazırlanması

NI Dosyası	NI Dosyanız görüşmeniz öncesi size teslim edilir. Görüşme öncesi bir değerlendirme toplantısı yapılır ve dikkat edilmesi gereken hususlar belirtilir. Dil engeli varsa refakat sağlanır.
-------------------	--

İş Adresi (Virtual Office) Belirleme

İş Adresi	<p>Özellikle home-office hizmet sunacaklara veya iş yeri adresini henüz belirleyememiş olanlara sunduğumuz bir hizmettir. Sağladığımız adresi kartvizitlerinizde, internet sitenizde ve şirketinizle ilgili tüm yazışmalarda kullanabilirsiniz.</p> <p>Dahil Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none">- Registered Office Address- Virtual Office Inauguration Certificate
------------------	--



EngVisa

- Scan and Email services

Ayrıca aşağıdaki diğer servislerimiz için de fiyat teklifi alabilirsiniz.

- Director's Service Address
- Virtual Telephony Service
- Call Answering Service
- Desk Space Rental
- Meeting Room Service

Finansal Danışmanlık ve Muhasebe Hizmeti

Finansal Danışmanlık & Muhasebe

Finansal danışmanlık hizmeti şirketinizin tüm finans ve muhasebe süreçlerini sizin adınıza takip eden ve raporlayan bir hizmettir. Şirketinizin aylık gelir-gider analizleri yapılır, sözleşmeleriniz ve faturalarınız takip edilir. Her ay bir durum değerlendirme raporu hazırlanır. Hizmeti yıllık almanız durumunda vize uzatma finansal bilgiler raporu ayrıca tarafımızca hazırlanacaktır.

Muhasebe hizmetini anlaşmalı muhasebecilerimizden alabileceğiniz gibi, kendinizin muhasebeci belirlemesi durumunda, sizden alınan bir yetki yazısı ile tüm süreç aynı şekilde devam ettirilir.

Anlaşmalı muhasebeci aylık bedeli şirketin faaliyet konusuna, işlem hacmine, KDV muafiyetine göre değişiklik gösterir. Detayları belirledikten sonra en uygun fiyatı sunarız.

Hukuksal Danışmanlık Hizmeti

Hukuksal Danışmanlık

İngiltere'de hem iş hem göçmenlik alanlarında uzman avukatlık yetkisine sahip ve bu konularda ün yapmış Türk avukatlarımızla hizmet vermekteyiz.



EngVisa

3.Grup – Profesyonel Danışmanlık Hizmetleri

Proje Yönetim Hizmetleri

Proje Yönetimi	<p>Proje yönetim hizmeti; projenin geliştirilmesi ve proje takibine yönelik, projenin başından sonuna kadar her türlü destek hizmetlerini kapsar.</p> <p>Süreç şu şekilde işler: Proje sahasındaki her türlü ihtiyaç ve talepler öncelikle Proje Yöneticisine bildirilir. Proje yöneticisi talepleri toplar ve önceliklendirir. Eğer alınması gereken aksiyon kendi inisiyatif limitlerinde ise en uygun çözümü sunar. Şayet değilse en önemli ve en önceliklileri direkt Proje Sahibine iletir. Projenin tüm ihtiyaçları ve aldığımız tüm aksiyonlar ay sonlarında raporlanır ve değerlendirme toplantısı yapılır.</p> <p>Bu özellikle Proje Sahibinin çok yoğun olduğu veya projeyi uzaktan yönetmesi gereken durumlarda inanılmaz katma değer yaratan bir hizmettir.</p> <p>Özellikle kuruluş aşamasında aynı günde bir elemanın ani rahatsızlanmasından, dekorasyondaki ufak düzenlemeye, uçak bileti temininden, kısa-uzun süreli konaklamaya, hatta hukuksal müdahale gerektiren bir duruma kadar yüzlerce gerekli gereksiz telefonu almak durumunda kalabilirsiniz. Bunu tek bir numaraya indirgemek çabamızdayız.</p> <p>Biz böyle bir durumda projenizin ilk kontrol ve düzenleme ayağı oluyoruz. Projenizin sorunsuz ilerlemesi için her türlü çözümü üretmeye ve size periyodik raporlar sunmaya hazırız.</p>
-----------------------	--

Araştırma Raporları ve Takibi

Araştırma Raporları	<p>İhtiyaç duyduğunuz herhangi bir konuda Araştırma Raporu hazırlarız. Bunların bir kısmı bizim direkt raporlarımız olabileceği gibi; gayrimenkul değerlendirme veya teknik mimari - mühendislik gibi dışsal temin raporların da takibini ve organizasyonunu da yapabiliriz.</p>
----------------------------	--